碩士先修甄選系統 學生端使用簡介

教務處研究生教務組:(02)7749-1107 各承辦人分機&E-mail請至研教組網頁查詢 <u>https://reurl.cc/mpGnl</u>







至【校務行政入口網→日間學制教務資訊系統(學生)→
 碩士先修相關→操作手冊】查閱系統操作說明

國立臺灣師範大學 教務資訊系統(學生) 功能區 《 ■ ■ 登出 ■ ■ 學籍相關 ■ ■ 開課相關



記書
 記書

E 修習資格查詢



2.招生資訊查詢

進入招生資訊查詢頁面可看到當學年參與碩士先修甄選之系所列表, 學生可自行勾選,並點選【下載招生資訊】查看完整招生資訊。

 ■ 學籍相關 ■ ■ 開課相關 ■ ■ 選課相關 ■ ■ 選課相關 ■ ■ 建設音目調本相關 		■10 招生 ^興	8學 學年:	年度碩 108	士先修生! 查詢	甄選學生線上申請:2019-04	-22 08:00:00	.0 ~ 2019-	04-24 17:00:00.0	
			下載招	B生資訊						
□□ 轉系、雙王修、輔系相關				招生學年	系組代碼	条組名稱	開放招生	招生名額	所屬學系同意書	-2
□ □ 左動伯阙 □ □ 提前畢業申請作業			1	108	AM31	運動休閒與餐旅管理研究所碩士班	是	6	否	
■ □ 學分學程相關			2	108	EM00	教育學系碩士班	是	5	是	
□ 🕤 碩士先修相關			3	108	EM03	課程與教學研究所碩士班	是	6	是	
■ 操作手冊	1		4	108	EM16	教育政策與行政研究所碩士班	是	3	是	
- 王 招生資訊香詢			5	108	LM20	國文學系碩士班	是	5	否	1
- 王 志願申請			6	108	MM91	民族音樂研究所碩士班	是	3	是	
■ ● 修習資格查詢										
11,			-							2

2.招生資訊查詢

國立臺灣師範大學 110學年度 碩士先修甄選資訊

	招生系組	招生名額	所屬學系同意書(非本系學生)
EM06A 人	倾发展與家庭學系碩士班家庭生活教育組	4	否
申請資格	 須為本校在學學生,具備下列資 1. 凡本系、修習本系為雙主修或 2. 在班/組排名為前四學期平均 	格者。 1. 補系之大二 之前百分之五	升大三、大三升大四學生。 <u>二十</u> ,或有優異學術表現者。
甄選方式	書面審查		
書審項目	 前四學期成績單正本,須附名 2. 修讀計畫 	5次證明並註	明全系、班(組)人數
聯絡方式	02-7749****,○○○助教		
		最後異重	为日期時間:2021/07/08 08:58:29
NATIONAL TAIWAN N			

3.志願申請

- ① 進入【志願申請】頁面,詳閱頁面說明後,點選【我同意,下一步】。
- ② 學生於在學期間不得具備2種(含)以上碩士先修修習資格,若本年度 再次錄取,之前已錄取的系組將會自動喪失資格。

	功能區《	志願申請 🗶 招生資訊查詢 🗶	1
	■ 登出	同學您好:	
	🕀 🧰 學籍相關	1 109 卿左西 [,牛 教前群由途明治10月为2010 04 22 09:00:00 0-2010 04 24 17:00:00 0 .	
	🗈 🧰 開課相關	2. 若太願設為暫存,請記得在申請期限內確認送出。	
	🗈 🧰 選課相關	3. 若申請學程須繳交書審或其它資料,請在申請(系統開放)時間截止前上傳文件(限*.pdf)。	
	田 🧀 課程意見調査相關	4. 學生於在學期間不得具備 2 種(含)以上碩士先修修習資格,若本年度再次錄取,之前已錄取的系組將會自動喪失資格。	-
	🗈 🧰 成績相關		
	🕒 🧰 轉系、雙主修、輔系相關	我同意,下一步	
1	🕒 🚞 差勤相關		-
	🕒 🧀 提前畢業申請作業		
	田 🧰 學分學程相關		
- 5	🖃 🔂 碩士先修相關		
	■ 操作手冊		
	王 招牛資訊查詢		
	- Ξ 志願申請		
/			
	而一支那班些」		8
	BIG SIS PP PC X		0
	NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIV		

3.志願申請-確認個人基本資料

進入【志願申請】頁面,確認個人基本資料。

	 Ξ 登出 □ ●籍相關 	作業區					
	□□開課相關	申請人基本資料核對	與更新				/
	田 🗀 課程意見調查相關	學號:	405	姓名:			
	① 成績相關	學籍狀態:	在學	年級:	3		
_	 □ ■ 轉糸、雙主修、輛糸相關 □ = 差勘相關 	學系:					~
~	■ □ 提前畢業申請作業	手機:*	0911223344	常用e-mail:*	987654321@gmail.com		•
i	🗈 🧰 學分學程相關						
1		錄取學年	系組名稱				
	 一三 採作于冊 三 招生資訊者詢 	0 第 1 1 1	頁,共0頁 ▶ ▶ ▶ ☆				
	三志願申請	• 志願填寫(最少一個, 	·最多2個)				
	三 修習資格查詢	志願1:	=== 請選擇 ===	*****	******	~	
1		志願2:	=== 請選擇 ===			~	
Da	國方表透明節上月	聖					
Q	NATIONAL TAIWAN NORMAL UNIVERS	J					42

3.志願申請-選填志願

每位同學<mark>可填2個志願</mark>,選妥後可先按暫存。

功能區	志願申請	
- 三 登出	作業區	
🕀 🧰 攀籍相關	志願申請	
 ■ □ 開課相關 ■ □ 選課相關 	申請人基本資料核對與更新	
🗉 🛄 課程意見調査相關	學號: 405 姓名:	
🗈 🛄 成績相關	學籍計能· 在學 (在犯· 3)	
🖪 🧰 轉系、雙主修、輔系相關		
🗉 🧰 差勤相關	學系:	
🖪 🧀 提前畢業申請作業	手機:* 0912345678 常用e-mail:* 123456@ntnu.edu.tw	
🖪 🧰 學分學程相關	已錄取	
🖃 🔂 碩士先修相關	錄取學年 系組名稱	
■ 操作手冊		
■ 招生資訊查詢		
三 志願申請	志願填寫(最少一個,最多2個)	
- 🛃 修習資格查詢	· 志願1: 教育學系碩士班	¥
	士呵 ? . 運動休閒與餐旅管理研究所碩士班	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	1. 若申請系糾 課程與對學研究所福十班	¥,
	上傳開放時一教育政策與行政研究所碩士班	
	2. 學生於在考 3. 約4.00000000000000000000000000000000000	·····································
	2. 石片成以了四人子示明工作	
	以灰目来明九所填土如	
	line in the second s	存確認並送出申請
1 周天孝忠師節	+ 響	
NATIONAL TAIWAN NORMAL III		
NATIONAL TAIWAN NORMAL U		

3.志願申請-暫存

*注意:暫存並非申請,申請時間截止仍未點選【確認並送出申請】即視同放棄申請

🗈 🧰 開課 相關	中議 甘于达到拉型的再至								
🗄 🚞 選課相關	甲請人基本資料核對與更新								
🗄 🚞 課程意見調查相關	學號: 405	姓名:							
∃ 🛄 成績相關	學籍狀態; 在學	年級: 3							
∃ 🛄 轉系、雙主修、輔系相關	學系:								
■ 🛄 差動相關 ■ 🗀 場合 男衆日は /2 米	手機:* 0912345678 営	堂甲e-mail:* 123456@ntnu.edu.tw							
₽ 🛄 症肌垂兼中調作兼 ■ 🧰 榔分趨积相關	已發的	確認 ×							
■ □ 項土先修相關	錄取學年 系組名稱	您確定要暫時儲存志願?							
	第 0 頁,共0頁 🤣	(正式申請甄選,請務必於2019-04-24 17:00:00.0前「確認並送出申請」)							
 □ 招生資訊堂詞 □ 志願申請 	志願填寫(最少一個,最多2個)	確定. 取消							
🔤 修習資格查詢	志願1: 教育學系碩士班	×							
	志顧2: 教育政策與行政研究所碩士	<u>阗</u> 土班 ▼							
	 若申請系組須繳交書審或其它資料, 上傅開放時間至2019-04-24 17:00:00 學生於在學期間不得具備2種(合)」 若有修改手機或E-mail欄位資訊內容明 	,請務必按下「確認並送出申請」才可進行檔案上傳、 00.0截止,上傳文件限PDF檔。)以上碩士先修修習資格,若本年度再次錄取,之前已錄取的系組將會自動喪失資格。 約時,於暫存或送出申請時將同步更新至學籍系統中個人聯絡資訊。							
		暂存 確認並送出申請							
A L ALVER	NE/								

3.志願申請-確認申請

確認志願後,須按下【確認並送出申請】才可進行檔案上傳

	作亲监									
	志願甲請									
	申請人基本資料核對	申請人基本資料核對與更新								
■ □ 課程意見調查相關	學號:	405		姓名:						
🗷 🗀 成績相關	學籍狀能:	在學		在细: 3						
🗈 🧰 轉系、雙主修、輔系相關				Tracke [] H						
🕒 🚞 差勤相關	学系:		1		_					
🖪 🛄 提前畢業申請作業	手機:*	0912345678	訊息				×			
田 🧰 學分學程相關	已錄取			满:子母·						
🖃 🔂 碩士先修相關	錄取學年	系組名稱		词,上息· 一、確認送出後即不可	更改志願順序,如須更	改志願順序或新增志	順,須完成 <mark>取消申請後</mark> ,並再次			
- 🛃 操作手冊		百,世()百一 🕨		重新申請。 二、申請報選所需上傳之書面審查資料,諸務必於2019-04-24 17:00:00.0前完成上傳,逾時視為放						
12 招生資訊查詢										
三 志願申請	心崩填病(取)一回	取少4回)								
- 🛃 修習資格查詢	志願1:	教育學系碩士班			唯疋	月(2)月				
	志願2;	教育政策與行政研	开究所碩士田		~					
	 若申請条約 上傳開放明 2. 學生於在号 3. 若有修改手 	1須繳交書審或其 時間至2019-04-24 期間不得具備 2 機或E-mail欄位置	2資料,請於 17:00:00.0 種(合)以上 資訊內容時,	的必按下「確認並送出申請 成止,上傳文件限PDF檔 上碩士先修修習資格,若 於暫存或送出申請時將阿	青」才可進行檔案上傳 - 本年度再次錄取,之前 初步更新至學籍系統中	, 1 已錄取的系組將會自 個人聯絡資訊。	動喪失資格。			
					暫存	確認並送出申請				
國立臺灣師範	大學									

3.志願申請-取消申請

送出申請後,進入申請結果頁面,若欲重選志願,可選擇【取消申請】,回 到前一頁面重新選填志願。

∃	上傳書審資料 您已經完成108學年碩士先修甄選申請。 若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試,應依該系組規定辦理。 提醒您,申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料、但不允許取消申請。									
■ □ 選課相關										
∃□ 成績相關										
🛚 🛄 轉系、雙主修、輔系相關	取消申請列印學生所屬學系同意書									
🗈 🚞 差勤相關	選導态願清單:									
🗄 🛄 提前畢業申請作業	志願1: EM00 - 教育學系碩士班									
🛾 🚞 學分學程相關	→ 頭2· FM16 - 教育政策與行政研究所碩十冊 訊息 X									
■ 🔁 碩士先修相關	▲ 「一個書業 小/// 供答料照示, 即不復 上傳。) 案本容判 // 復秋 2010-04-24 17: 7 確定要取 浅由绪?									
- 🛃 操作手冊		-								
■ 招生資訊查詢			1							
- Ξ 志願申請	系組代碼 条組名稱 書審文件 轉換後椎 是 否	招生學年(H)	學號(H) 書審約							
- ■ 修習資格查詢	EM00 教育學系碩士班 2-1.師長彌封推薦	108	405 2							
	EM00 教育學系碩士班 3-2.大學學士班(108	405 3							
	EM00 教育學系碩士班 1-3.修業計畫	108	405 1							
	EM16 教育政策與行政研究 3 - 師長彌封推薦函	108	405 3							
	EM16 教育政策與行政研究 2 - 大學學士班(含	108	405 2							
	EM16 教育政策與行政研究 1-修業計畫	108	405 1							
	上傳同意書(無資料顯示,則不須上傳:)同意書必須於 2019-04-24 17:00:00.0 前上傳完畢, 系統關閉後將無法上傳									
11										
一周天多唐斯										

3.志願申請-上傳審查資料

<mark>上傳格式僅限PDF檔</mark>,相關資料請事先掃描成PDF檔,並注意是否上傳所有審 查資料。

 □ 學籍相關 □ 開課相關 	您已經完成108學年碩士先修甄選申請· 若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試,應依該系組規定辦理·		
🕒 🗀 選課相關	提醒您,申請時間結束後20分鐘內仍可上傳資料,但不允許的尚由譜。		
🗄 🗀 課程意見調査相關	上傳書番馏茶	S	
🗷 🧰 成績相關		-	
🖽 🧰 轉系、雙主修、輔系相關	送填态腺清单: 招生學年: 108		
🗄 🛄 差勤相關	志願1: EM00 - 教育學系碩士班 上傳系組: 教育學系碩士班		
🗷 🛄 提前畢業申請作業	志願2: EM16 - 教育政策與行政研究所書書審文件: 2 - 1. 師長硼封推薦承1封。		
🗄 🧰 學分學程相關	上傳書審文件(無資料顯示,則不須上傳。)審查資料必		
🖃 🔂 碩士先修相關	上傳檔案 一時結案 Browse Browse		
- 三 操作手冊		案 縦號(H)	聿 奏道
		4050	· 查舍端… 2
- 三 志願申請	▼ EH00 款房学永頃工业 2 1. 部長 ■ FM00 款房學名佰十冊 3-2 十線系	4050	3
- 🛃 修習資格查詢	FM00	4050	1
	EM16 教育政策與行政研究 3 - 師長彌相	4050	3
	EM16 教育政策與行政研究 2 - 大學學士	4050	2
	EM16 教育政策與行政研究 1 - 修業計畫	4050	1
	上樓回音書(無容料顯示,則不須上僕。)同音書以須於	-	
The state of the s		<u>∠</u> 1+(Π)	
國安家沿師死	大学		

3.志願申請-下載所屬系所同意書

若申請學系需要學生所屬系所的同意書,請點選下載【列印學生所屬學系同 意書】並至系所核章。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統 (學生)

- 三 登出	作業	ER E			
🗉 🧰 學籍相關	上傳	書審資料			
🕀 🧰 開課相關	र्शतर	口然今走10	18-廊/午1百二/牛,校西?照由:		
🗉 🧰 選課相關	老若	□經元成10 您申請的系	29字平喷工光修筑速平 組需要上傳其它資料或	, 另辦理初試,應依該系	組規
🕀 🧰 課程意見調查相關	提	醒您,申請	時間結束後20分鐘內仍	河上傳資料,但 不允許	取消
🗉 🧰 成績相關		N/			
🖼 🧰 轉系、雙主修、輔系相關	印	府甲請 列	印學生所屬學系同意書		
🗉 🧰 差勤相關	選填	志願清單:			
🕀 🧰 提前畢業申請作業		志願	順1: EM00 - 教育學系	碩士班	
田 🚞 學分學程相關		100 C			
		一大百			
□	上供	志! 一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一一	噴2: EM03 - 課程與教		04.24
 □ □ 項士先修相關 □ Ξ 操作手冊 	上傳	志順 書審文件(無	價2: EMU3 - 課程與教 資料顯示,則不須上傳。	学研究的項工站)審查資料必須於 2019-0	04-24
 □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	上傳	志原 書審文件(無 專檔案 - 刪	頃2: EMU3 - 課程與教: 資料顯示,則不須上傳。 除檔案	学研究所項工址)審查資料必須於 2019-0	04-24
 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		志願 書審文件(無 專檔案 刑 系組代碼	項2: EMU3 - 課程與教 資料顯示,則不須上傳。 除檔案 系組名稱	学研究所項工址)審查資料必須於 2019-6 書審文件	04-24 轉抣
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		志願 書審文件(無 專檔案 刑 系組代碼 EM00	 [22] EMU3 - 課程與教 :資料顯示,則不須上傳。 除檔案 条組名稱 教育學系碩士班 	学研究所或工业)審查資料必須於 2019-0 書審文件 2-1.師長彌封推薦	04-24 轉撩 <u>405</u>
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		志順 書審文件(無 專檔案 開 条組代碼 EM00 EM00	項2: EMU3 - 課程與教 資料顯示,則不須上傳。 除檔案 系組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班	学研究所可且工址) 審查資料必須於 2019-0 書審文件 2 - 1. 師長彌封推薦 3 - 2. 大學學士班(04-24 轉救 <u>405</u> <u>405</u>
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		志原 書審文件(無 專檔案) 刪 系組代碼 EM00 EM00 EM00	[22] EMIO3 - 課程與教室 資料顯示,則不須上傳。 除檔案 系組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班 教育學系碩士班	学研究所有工业) 審查資料必須於 2019-0 書審文件 2 - 1. 師長彌封推薦 3 - 2. 大學學士班(1 - 3. 修業計畫	04-24 轉排 <u>405</u> <u>405</u> <u>405</u>
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		志雨 書審文件(無 事檔案) 冊 系組代碼 EM00 EM00 EM00 EM00 EM03	[22] EMI03 - 課程與教室 資料顯示,則不須上傳。 除檔案 系組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班 教育學系碩士班 課程與教學研究所碩	学研究///項工址) 審查資料必須於 2019-0 書審文件 2 - 1.師長彌封推薦 3 - 2.大學學士班(1 - 3.修業計畫 1 - 師長彌封推薦函	04-24 轉排 <u>405</u> <u>405</u> <u>405</u>
 ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・		志剛 書審文件(無 專檔案) 刪 条組代碼 EM00 EM00 EM00 EM03 EM03	[22] EMU3 - 課程與教室 資料顯示,則不須上傳。 除檔案 款組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班 教育學系碩士班 課程與教學研究所碩 課程與教學研究所碩	学研究所與工址 事審文件 2 - 1. 師長彌封推薦 3 - 2. 大學學士班(1 - 3. 修業計畫 1 - 師長彌封推薦函 2 - 歷年成績單,須	04-24
・ ・ ・ ・ ・ </td <td></td> <td>志雨 書審文件(無 事檔案) 冊 <u>条組代碼</u> EM00 EM00 EM00 EM03 EM03 EM03</td> <td> [22] EMU3 - 課程與教室 :資料顯示,則不須上傳。 除檔案 条組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班 教育學系碩士班 課程與教學研究所碩 課程與教學研究所碩 課程與教學研究所碩 </td> <td>学研究所有工业 書審文件 2 - 1.師長彌封推薦… 3 - 2.大學學士班(… 1 - 3.修業計畫 1 - 師長彌封推薦函… 2 - 歷年成績單,須… 3 - 自傳</td> <td>04-24 轉撥 405 405 405 405 405 405</td>		志雨 書審文件(無 事檔案) 冊 <u>条組代碼</u> EM00 EM00 EM00 EM03 EM03 EM03	 [22] EMU3 - 課程與教室 :資料顯示,則不須上傳。 除檔案 条組名稱 教育學系碩士班 教育學系碩士班 教育學系碩士班 課程與教學研究所碩 課程與教學研究所碩 課程與教學研究所碩 	学研究所有工业 書審文件 2 - 1.師長彌封推薦… 3 - 2.大學學士班(… 1 - 3.修業計畫 1 - 師長彌封推薦函… 2 - 歷年成績單,須… 3 - 自傳	04-24 轉撥 405 405 405 405 405 405

國立臺灣師範大學 學生申請碩士先修甄選所屬學系同意書

学生 系碩士班・	(學號:) 某經就讀之 教育系 學系同意,於108年度申請教育學
		學生所屬系所核章:
±意事項 :		
.請於學程報。	名系統開放申請時	間內,列印本同意書並送所屬系所核章後取回,掃描並上傳至
報名系統完	成手續·本學期學	程報名系統開放時間至2019年04月24日 17:00止,請特別注意·

12

請自行保留本同意書正本,以供學分學程審查時核對之用.

有關學分學程各項招生事宜,請詳參學分學程各項公告.

3.志願申請-上傳所屬系所同意書

將系所核章之同意書掃描成PDF檔,<mark>勾選申請之系所,上傳檔案</mark>。

- 🔄 登出 2 🗂 🖽 WY 4000	芯已經元成108學年頃士光修甄選申 若您申請的系組需要上傳其它資料II	活出電力以本90字中項上力10%和20年前 若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試,應依該系組規定辦理。								
▶ 🛄 学藉旧阏	提醒您,申讀時間結束後20分鐘內仍可上傳資料,但不允許取消申上傳同意書									
	取消申請列印學生所屬學系同意書]	學號	學號: 405						
■ 🔲 課程意見調査相關	選填志願清單:		招生學(牛)	招生學年: 108						
■ 🛄 成績相關 ■ 🧰 ta 2 - ## → Wa - ## 2 - ##8	志願1: EM00 - 教育學系	碩士班	上傳系組	: 教育學系碩士班						
➡ <mark>━</mark> 轉系、雙主修、輔系相關 ■ <mark>━</mark> 美数相關	志願2: EM03 - 課程與教	學研究所碩士班	書審文件	: 學系同意書						
■ □ 提前畢業申請作業	上傳書審文件(無資料顯示,則不須上傳	•)審查資料必須於 2019-04	4-241 上傳檔案	上傳檔案 C:\fakepath\EnrollConsentRpt.pdf Browse						
🛙 🧰 學分學程相關			(*.pdf,size<5MB)	an franchise of factors and a short an						
🕽 🕣 碩士先修相關	▲ · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	聿宏文化	a 直 1 代 2		EnrollConsentRpt.pdf 建家編					
■ 操作手冊	FM00 教育與多項十年	2-1 所具碑封始茜	4050		<u>ан</u> им					
🔁 招生資訊查詢	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □		4050		•					
■ 志願申請	日100 教育學永順工址	J-2.八字字工址(… 1_2.修举計書	4050							
🖃 修習資格查詢	EM02 卸我的教學和述的項	1 師馬爾封後薩亞	1000							
	EM02 連我的教學和於所頭	2- 厩在武建盟	-50							
	EH03 連我的教學研究所通	3- 白代	4050							
	EM03 課程與教學研究所通	「計畫	4050							
		N 2			日本 町沿					
	上傳同意書(無資業),亦須上傳。)	同意書必須於 2019-04-24	17:00	N/9 00910797 12421 12 1117 24 1 19	10					
	上傳檔案刪除檔案									
	条組代碼 条組名稱	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	除檔案時間 招生學年(H) 學號(H	l) 文件(H)					
	■ EM00 教育學系碩士班	adaanaa aa a		108 405	系所同					
功能說明區				400 4000						
國大方恐断着	いる									
2 2 3 15 01 9	5 ~ F									

3.志願申請-完成

所有文件上傳後即完成碩士先修甄選申請★注意:申請之系所如有辦理面試(□試),請依系所規定及說明參加。

前區	志願	傾申請 💌	招生資訊查詢 🐣							
॑ 登出	作業	作業區								
🚞 學籍相關	上旗	上傅書審資料								
🚞 開課相關	你	已經完成1()8學生碩十牛修甄選由:	· ·						
⊇ 選課相關	若	若您申請的系組需要上傳其它資料或另辦理初試,應依該系組規定辦理·								
] 課程意見調查相關	提	提醒您,申讀時間結束後20分鐘內仍可上傳資料,但不允許取消申請。								
□ 成績相關	耳对	取消申請 列印墨生所屬墨系同意書								
■轉系、雙主修、輔系相關	200									
	进供	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·								
提則畢業中請作業		 志願1: LM20 - 國文學系碩士班 志願2: AM31 - 運動休閒與餐旅管理研究所碩士班 								
—— 学方学程相關 —— 項十年終相關										
□ 頃⊥元修伯崩 □□ 過作主冊	上傳	書審文件(無	資料顯示,則不須上傳。) 審查資料必須於 2019-	-04-24 17:00:00.0 前上	傳完畢,系統關閉後將	無法上傳			
		上傳檔案 刪除檔案								
■ 三 志願申請		系組代碼	系組名稱	書審文件	轉換後檔案名稱	最後上傳時間	刪除檔案			
🖃 修習資格查詢		AM31	運動休閒與餐旅管理	3 - 大學歷年成績單	<u>405</u>	2019-04-24 14:				
		AM31	運動休閒與餐旅管理	2 - 入學後讀書研究	<u>405</u>	2019-04-24 14:				
		AM31	運動休閒與餐旅管理	1 - 個人自傳及專業…	405	2019-04-24 14:				
		LM20	國文學系碩士班	3 - 大學歷年成績單	<u>405</u>	2019-04-24 14:				
		LM20	國文學系碩士班	2 - 研究計畫1份	405	2019-04-24 14:				
		LM20	國文學系碩士班	1-學術論文代表作	<u>405</u>	2019-04-24 14:				
	14	《第	1 頁,共2頁 🕨	N 2						
	上傳	同意書(無資	料顯示,則不須上傳。)	同意書必須於 2019-04-2	24 17:00:00.0 前上傳会	王· 系統關閉後將無法	上傳			
🥖 🖬 د 🗸 .						-				
新新上學										

4.分發結果查詢

待系所完成甄選及教務處完成志願分發後,可至【修習資格查詢】查詢錄取結果。

國立臺灣師範大學 教務資訊系統(學生)

<<

	功能區
	🕀 🗀 學籍相關
	🖻 🧰 開課相關
	🖽 🗀 選課相關
	田 🧰 課程意見調查相關
	🖽 🧰 成績相關
_	🖽 🧰 轉系、雙主修、輔系相關
	🗉 🧰 差勤相關
1	🗉 🧀 提前畢業申請作業
1	🗉 🦲 學分學程相關
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	🖃 🕣 碩士先修相關
	- 三 操作手冊
	- 🔁 招生資訊查詢
	三 志願申請
	三 修習資格查詢
11	An
國立。	臺灣師範大學

ľ	修習資格查	坒 詢 🗵			
	修習資格查	詢			
	錄取學年	系組名稱	修習資格		1
	108	教育政策與行政研究所碩士班	已錄取		-
					÷.,
				14 F	
					91