

114-2學生抵免申請日程表

| | MON | TUE | WED | THU | FRI | SAT | SUN |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Feb | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |
| | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 1 |
| Mar | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |

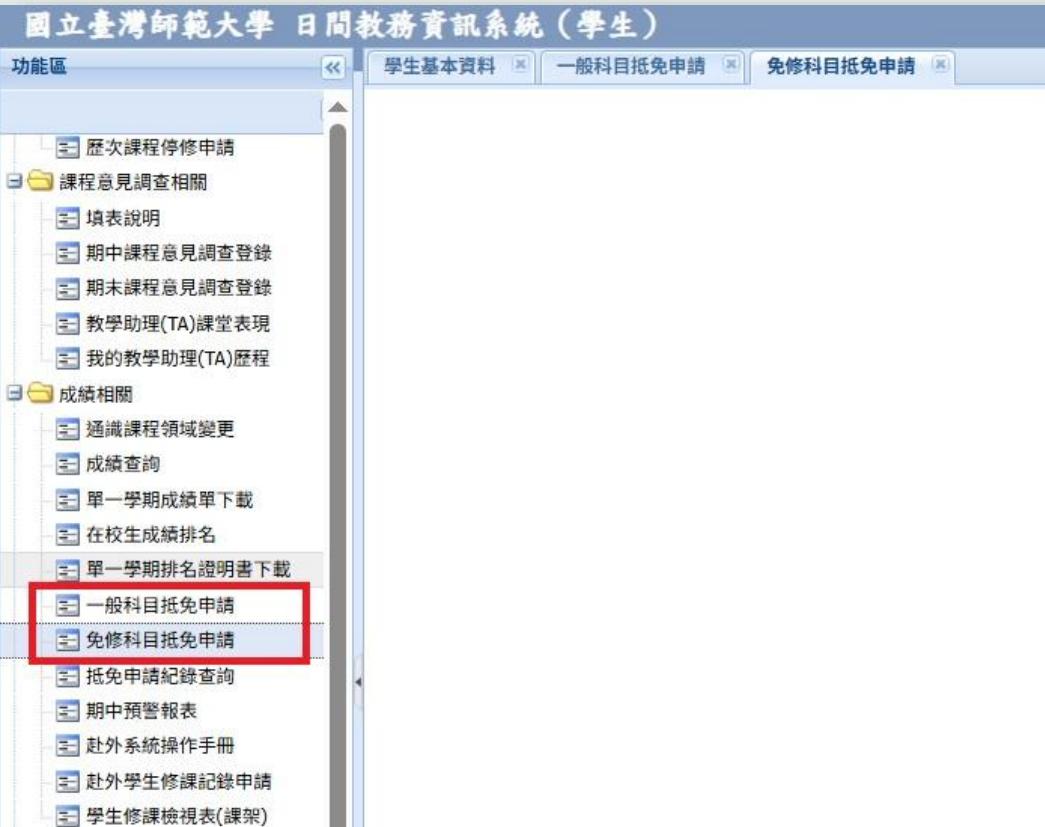
- 2/2~3/2 抵免/免修系統開放申請
- 2/12、2/13 本校寒休日(暫停服務)
- 2/14~2/22 春節
- 2/23 開學
- 3/2 下午5:00 抵免/免修系統關閉
- 3/6 紙本審核截止日
(下午5:00前完成紙本審核流程)
- 3/8 日間學制退選截止
- 3/9 日間學制加選截止

學分抵免/免修

線上申請  紙本審核

須檢附成績單正本
(成績單恕不退還)

【申請路徑】：
【校務行政入口網】→【教務資訊系統(學生版)】→
【成績相關】→【一般科目抵免申請系統】或
【免修科目抵免申請系統】



- 持前一學期末完成流程之申請單進行審核者，其申請單號已作廢不予受理，請務必線上重新申請。（若舊申請表已送開課系所核章，新申請表得免核章，並將舊申請表作為審核附件，接續完成後續審核流程）

加速審核流程—拆單申請

- ◆ 至不同單位審核之科目請拆單（以不同單號）分別申請，以加速審核流程。
- ◆ 如抵免科目較多，請優先申請抵免系必選課及共同科目，以避免影響後續選課（被擋修）。
- ◆ 每份申請表須檢附一份成績單正本，請務必事先備妥。如無法提供多份正本，得由審核人員協助複印，並加蓋「與正本相符」章。申請文件最終送交註冊組、研究生教務組或公館教務組時，須至少繳交一份成績單正本。

範例：A生有32學分欲申請抵免，為加速審核流，A生準備了5份成績單正本，並分成5份申請單申請，以利同時至不同單位進行紙本審核流程。

申請單1

共同科目

至通識中心、共同
教育委員會審核
(和平校區行政大樓2樓)

申請單2

系專業課程

至所屬系所審核

申請單3

外系課程
(ex.自由學分)

至開課系所審核

申請單4

教育學分

至 **師資培育學院**
課程組 審核
(02-77491232)
(和平校區行政大樓3樓)

申請單5

理學院

(如微積分、普通物理)
光電學程、競技系
開設課程

至 **公館校區**
開課系所審核

可重複修習科目之抵免申請方式

- ◆ 線上抵免申請系統中，原修讀科目不可重複使用（含審核中及已審核通過），若重複使用同一筆原修讀科目進行申請，系統將會跳出警示視窗：「修讀科目：○○○○○，不允許重複使用。」
- ◆ 原課讀科目若屬**全學年課程**，或預計抵免之科目屬於可重複課習之課程(請與開課系所確認)，學生於線上填寫原課讀科目時，應自行加上編號「01、02」，編號格式請統一為阿拉伯數字，例如：
 - 全學年課程：「大學英文01」、「大學英文02」。
 - 可重複課習之課程：BID0165「專題討論」可重複修4次，則第1筆新增之原修讀科目為「專題討論01」，第2筆新增之原修讀科目為「專題討論02」，第3筆新增之原修讀科目為「專題討論03」，以此類推，即可順利送出申請資料。

〈申請表範例〉

| 原校已修課程 | | | 擬抵免本校課程 | | |
|--------|-----|----|---------|------|-----|
| 科目名稱 | 學分 | 分數 | 科目代碼 | 科目名稱 | 學分 |
| 專題討論01 | 2.0 | A | BID0165 | 專題討論 | 2.0 |
| 專題討論02 | 2.0 | A | BID0165 | 專題討論 | 2.0 |
| 專題討論03 | 2.0 | A | BID0165 | 專題討論 | 2.0 |
| 專題討論04 | 2.0 | A | BID0165 | 專題討論 | 2.0 |

抵免進度查詢

申請表單（含免修、MOOCS採計）送至教務處後，請自行於教務系統查詢審核進度、列印審核結果及下載掃描檔案，教務處不個別通知抵免結果。

【查詢路徑】：

【校務行政入口網】⇒【教務資訊系統(學生版)】⇒【成績相關】⇒【成績查詢—採計與抵免申成績】或【抵免申請紀錄查詢】

系統開放時間：學年第學期 ~ 。
教務處最後收件時間：

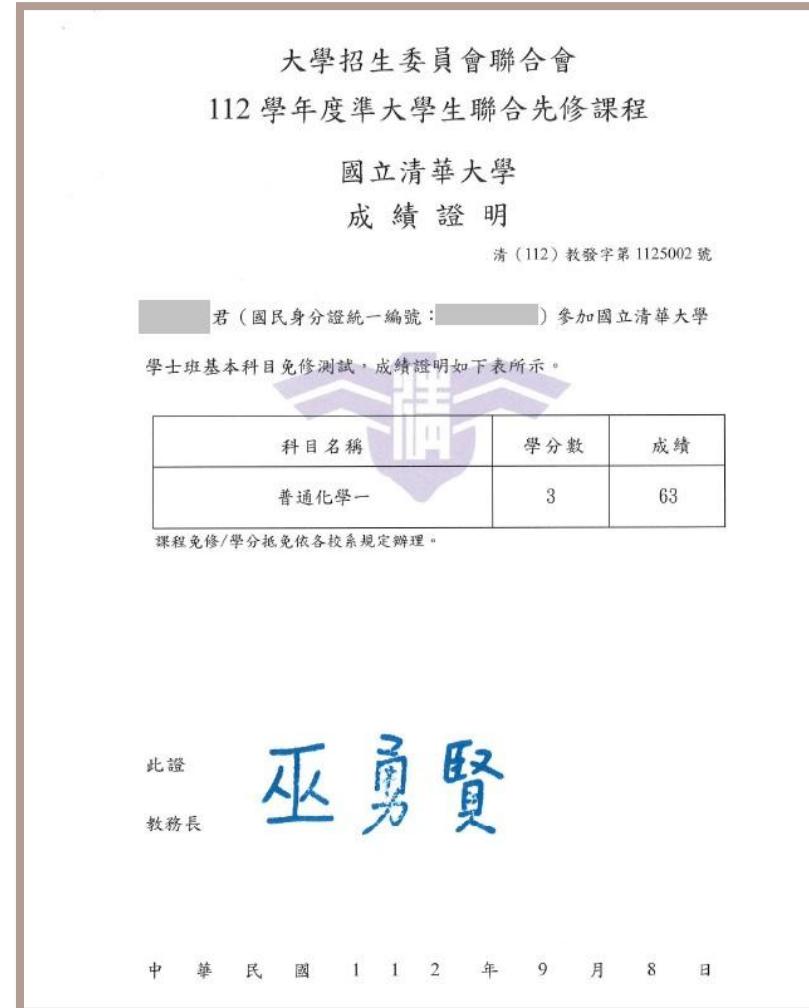
| | |
|-----------------------------|---------------------------|
| 申請單編號: (1141) A-114120250 | 申請單狀態: 完成上傳掃描檔案 |
| 抵免類型: TR | 簽收日期: 2025-09-09 17:40:18 |
| 抵免類型: 一般科目抵免 | 轉入日期: 2025-09-10 11:32:27 |
| 送出日期: 2025-09-02 11:29:45 | 撤銷原因: |
| 審核完成日期: 2025-09-10 11:16:06 | |
| 撤銷日期: | |

[下載申請掃描檔案](#)

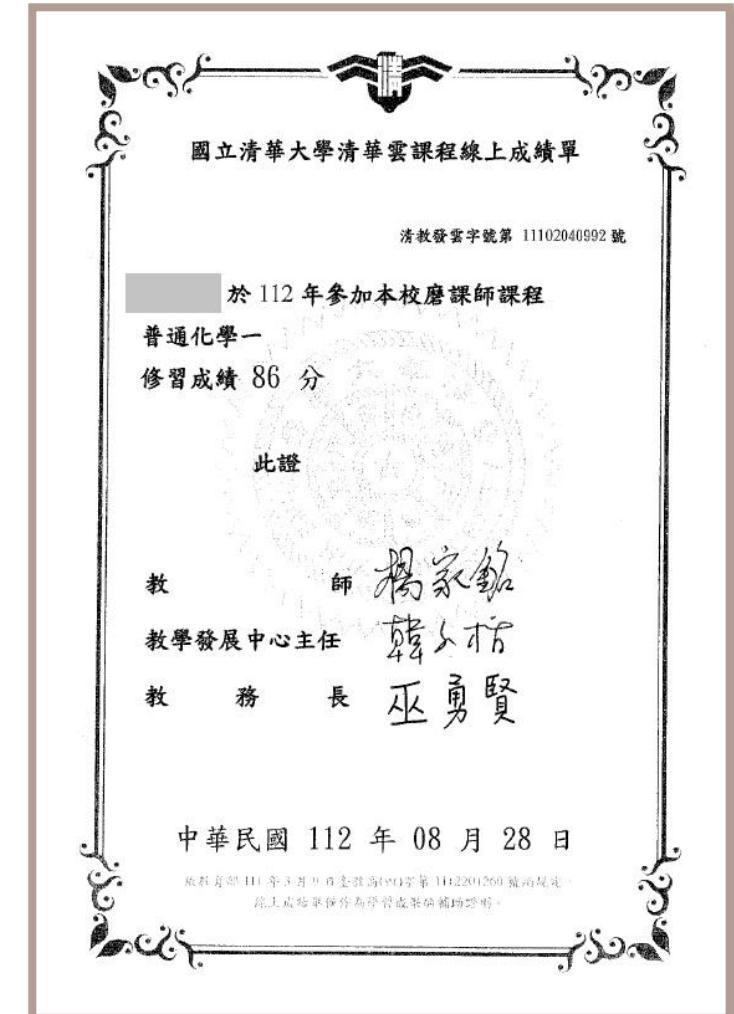
| 抵免方式 | 原修讀科目 | 抵免科目 | 審核結果 | 審核結果登錄 |
|----------------------------------|-------|------|------|--------|
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 不同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 4 二科抵一科 | | | 同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 不同意 | 完成 |
| <input type="checkbox"/> 1 一科抵一科 | | | 不同意 | 完成 |

「全國大學先修課程」抵免注意事項

↓參與清大實體免修測驗的證明 ➔ 可以抵免○



↓僅參與清大線上測驗的證明 ➔ 不可抵免×



- ◆持「全國大學先修課程修課證明」抵免者，如為修習清大開設之課程，僅參與線上學習（僅有線上成績單），未參與實體免修測驗者，其學分不得認抵；通過線上學習 + 實體考試，並取得清大核發之書面證明者，始可認抵。

- ◆114學年度本校可認抵科目一覽表



抵免完成注意事項

1. 若本學期已完成抵免或免修申請，請務必於加退選或課程停修申請期限內，自行辦理已核准抵免或免修課程之退選（停修）作業。逾期將不得再以此理由申請退選，請特別留意。
2. 抵免學分一經核准，不得更改或撤銷。
3. 提高編級：
 - ① 一年級新生如抵免學分超過 **40** 學分，可申請提高編級，僅限入學當學期辦理。
 - ② 二年級轉學生不得申請提高編級。
4. 逾抵免作業規定時程辦理者，不予受理，請於次學期重新申請。